

입찰공고문

입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 규격서 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있으며, 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

1. 입찰개요

- 가. 계약명 : 한국외국인학교 서울캠퍼스 교내 시설 청소
- 나. 용역수행장소 : 서울시 강남구 개포로 408 한국외국인학교
- 다. 계약의 내용 : 학교내 건물 실내/외부 청소
- 라. 용역수행인원 : 3 명
- 마. 근무시간 : 평일 06:30~15:30 (1 명) / 08:30~17:30 (2 명)
- 바. 입찰방식 : 지역제한, 제한경쟁(총액), 제안서 평가
- 사. 용역기간 : 2026. 01. 01. ~ 2026. 12. 31. (12 개월)
- 아. 주요업무 : 건물관리 도급업무
- 범위 : 1 층, 4 층, 5 층, 6 층, 옥탑
 - 면적 : 3,103.97m²
- 자. 기초금액 : 금 86,436,000 원 (년, 부가세별도)

2. 입찰 일정 및 장소

- 가. 입찰공고일 : 2025. 11. 24.(월)

나. 현장설명회 접수마감 : 2025. 12. 05.(금), 오후 4 시

다. 현장설명회

- 현장설명회 제출서류 : 현장설명참가신청서 1 부 (별지 제 1 호서식)

업체 대표자 또는 대리인 (위임장 및 재직증명서 제출)

신분증 사본 1 부

사업자등록증 사본 1 부

- 현장설명회 개최사항

1) 일시 및 장소 : 2025. 12. 08 (월) / 한국외국인학교 4 층 행정실

라. 입찰서 제출기간 : 2025. 12. 15. (월), (오후 5 시)

※ 단, 입찰자가 없거나 단독입찰 시 2025. 12. 17.(수)까지 입찰서 제출기간 연장

마. 본 입찰은 서면입찰로만 진행하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할수 없습니다.

바. 제출서류 목록

(가) 입찰서 (붙임서식) 1 부 – 별지 제 2 호 서식

(나) 서약서 1 부 – 별지 제 3 호 서식

(다) 청렴계약이행서약서 1 부 – 별지 제 4 호 서식

(라) 사용인감계 1 부 – 별지 제 5 호 서식

(마) 입찰참가 대리인 위임장 및 재직증명서 각 1 부 – 별지 제 6 호 서식

(바) 가격제안서 – 별지 제 7 호 서식

(사) 사업자 등록증 1 부

(아) 법인등기부등본(법인인 경우) 1 부

(자) 법인인감증명서 1 부

(차) 국세 및 지방세 완납 증명서 1 부

(카) 신용평가등급확인서

(타) 위생관리 용역업 자격증 사본(원본대조필) 1 부.

(파) 국민, 산재, 건강, 고용보험 가입증명원

(하) 사업제안서 3 부 & USB 1 개

사. 공통 제출서류

입찰참가자의 재직증명서, 신분증사본 제출

아. 제출처 : 4 층 행정실 행정팀 앞 현장제출

3. 낙찰자 결정 방법

가. 내부심사 : 2025. 12. 16. ~ 2025. 12. 18.

나. 우선협상 대상자 발표 : 2025. 12. 18.(목) 16:00

(입찰 연장이 된 경우 : 2025 12. 22.(월) 16:00)

다. 우선협상 대상자 선정 방식

전문성, 효율성, 안전성을 고려하여 다수의 공급자로부터 제안을 받고, 견적가 비교 및 자체 평가 기준에 따라 평가함.

라. 계약대상자로 선정된 자는 특별한 사유가 없는 한 선정일로부터 즉시 계약구비서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

마. 입찰 제출은 현장접수로 집행합니다.

바. 청렴계약제 시행 대상 계약입니다.

4. 입찰참가 자격 (다음 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 12 조 및 동법 시행규칙 제 14 조의 규정에 의하여 당해 사업에 관한 자격을 갖춘 업체
- 나. 위생관리 용역업 자격 소지 업체
- 다. 용역수행에 필요한 장비 일체를 자력으로 투입 가능한 업체
- 라. 공고일 기준 최근 3년 이내 학교 청소 실적이 있는 업체
- 마. 서울, 경기에 영업소를 두고 있는 업체
- 바. 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 현장 설명을 청취한 후 등록 마감일 현재 입찰 참가 등록을 필한 업체
- 사. 공동참여 및 하도급 불가
- 아. 현재 본교 용역업체의 고용인원에 대한 고용승계가 가능한 업체

5. 입찰보증금

입찰보증금은 면제하되, 각서로 갈음하고 낙찰자가 정당한 사유없이 소정의 기한 내 계약을 체결하지 아니할때에는 관계법령에 따라 낙찰금액 5/100 에 해당하는 입찰보증금을 당교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다

6. 입찰의 무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제 39 조 및 동시행규칙 제 44 조 규정의 입찰무효 사유에 해당되는 입찰

7. 청렴계약 이행 준수

- 가. 입찰에 참가하는 모든 자는 청렴계약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 청렴계약서에 날인하여 계약 체결시
한국외국인학교 행정팀으로 제출하여야 합니다.
- ## 8. 기타사항
- 가. 공고일 이후 용역 계약의 변경이나 조정사항 발생 시에는 한국외국인학교
홈페이지(<http://www.kisseoul.org>)에 게시예정.
- 나. 제출서류는 반환하지 않음
- 다. 제출서류는 계약서와 동일한 효력을 지니며, 계약서의 내용과 상충될 경우
계약서의 내용이 우선하여 효력을 지님
- 라. 용역관리 운영 등에 대한 전반적인 현황을 검토하기 바라며, 미숙지에 따른
불이익은 낙찰자가 감수하여야 함
- 마. 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며 평가점수가 1 순위인 업체는 개별통보
- 바. 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 사. 제안서 작성 비용은 참여업체 부담으로 하며 본교에 비용을 청구할 수 없음
- 아. 제출 서류 중 허위 및 조건에 위배된 사항이 있을 시 낙찰 후에라도 무효처리 함
- 자. 부도 또는 파산 상태에 있는 기업은 본 입찰에 참가할 수 없음
- 차. 계약 체결 전 부도 또는 파산상태에 있는 기업은 계약체결 대상에서 제외
- 카. 참가업체는 본 입찰과 관련하여 취득한 본교 현황 등 각종 정보를 제 3 자에게
제공하거나 공개하여서는 아니 됨
- 타. 가격제안서 및 제안서의 내용은 근로기준법 및 노동부 최저임금 고시 등
관계법령을 준수하여야 하며, 관계법령 위반에 따른 일체의 법률적 책임은 업체가
부담함.

파. 낙찰자는 계약의 체결 후 본 용역에 대한 일괄 및 부분 하도급을 할 수 없다.

하. 본 공고문에 제시된 사항을 위반할 경우 또는 허위 부정한 사실이 확인 될 경우
참가자격을 박탈하며, 제출된 입찰서 등의 내용이 계약의 일부가 되므로 신중을
기하시기 바랍니다.

❖ 공고 및 용역 계약 사항 등에 관한 문의처 : 한국외국인학교 행정팀

(☎ 02-3496-0521)

2025. 11. 24.

한국외국인학교

현장설명참가신청서

* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	대표자		주민등록번호	
	업종			
	사업장 소재지	(전화번호:)		
현설개요	현장설명회 명	한국외국인학교 교내 시설 청소		
	일자	2025. 12. 08. (시간은 협의 후 결정)		
	장소	한국외국인학교 서울캠퍼스		
대리인	본 현장설명회에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	성명 :			
	H.P :			
	소속 :			

본인은 귀교가 위의 건명으로 공고한 입찰의 현장설명에 참가하고자 입찰공고에서 제시한 현장설명참가자격 및 구비서류를 갖추어 현장설명 참가 신청을 합니다.

- 붙임 : 1. 사업자등록증 사본 1부
 2. 위임장(대리인의 경우) 1부
 3. 신분증 사본 1부. 끝.

20 년 월 일

신청인 (인)

한국외국인학교장

[별지 제2호 서식]

입찰참가 접수 확인서

건 명		한국외국인학교 청소용역도급 계약		
입찰참가 신청인	업 체 명			사업자등록번호
	성명(대표자)			
	주 소	전 화		팩 스
	입찰신청 대 리 인	성 명		휴대폰
		E-Mail		
입찰구비 서류	<input type="checkbox"/> 입찰참가신청서 1 부	<input type="checkbox"/> 서약서 1 부		
	<input type="checkbox"/> 청렴계약이행서약서 1 부	<input type="checkbox"/> 사업등록증사본 1 부		
	<input type="checkbox"/> 법인등기부등본 1 부	<input type="checkbox"/> 법인(개인)인감증명서 1 부		
	<input type="checkbox"/> 사용인감계 1 부	<input type="checkbox"/> 입찰참가대리인 위임장 1 부		
	<input type="checkbox"/> 입찰참가대리인 재직증명서 1 부	<input type="checkbox"/> 국민,산재,건강,고용보험 가입증명원 1 부		
	<input type="checkbox"/> 국세 및 지방세 완납세증명서 각 1 부			
	<input type="checkbox"/> 신용평가등급확인서 1 부			
	<input type="checkbox"/> 가격제안서 1 부			
	<input type="checkbox"/> 세부공정표 1 부			
	<input type="checkbox"/> 공중위생영업 신고필증 사본 1 부			

한국외국인학교 교내 시설청소 사업자 선정 입찰공고에 의하여 위와 같이 입찰참가를 신청 합니다.

한국외국인학교장

한국외국인학교 청소용역 사업자 선정 입찰참가 접수증

접수번호	2025 -	접수일자		접수자
접수결과	<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 반송	반송사유		
접수담당		전화번호		

서 약 서

상호 또는 법인명		법인등록번호	
대표자		사업자등록번호	
주 소		전화번호	

본인은 「한국외국인학교 교내 시설 청소」 입찰에 참가함에 있어 아래와 같이
제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

가. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이
확인될 경우에는 참가대상에서 제외되어도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

나. 사업자 평가를 위해 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 대해 어떠한 이의를
제기하지 않겠습니다.

20 . . .

서 약 자 : (인)

한국외국인학교장

청렴계약이행서약서

건명 : 한국외국인학교 교내 시설 청소

당사와 하도급 업체의 임직원과 대리인은 한국외국인학교 서울캠퍼스(이하, 학교)에서 진행하는 “**한국외국인학교 교내 시설 청소**” 입찰에 참여함에 있어,

1. 투명하고 깨끗한 경영을 위하여 최선의 노력을 다하며, 부당취득, 뇌물수수 등 비도덕적 행위를 하지 않을것이며, 특히 학교 직원에게 금품, 향응 등의 뇌물을 어여한 형태로든 제공하지 않겠습니다.
2. 공정거래를 저해하는 담합 행위를 하지 않겠으며, 또한 제 3자와 불법하도급 거래를 하지 않겠습니다.
3. 본인 또는 타인의 이익을 위하여 당사 직원에게 공정한 직무수행이나 의사결정에 영향을 미칠 수 있는 부당한 청탁을 하지 않겠습니다.
4. 뇌물 공여 및 요구를 거절하는 깨끗한 기업문화를 조성하기 위하여 소속 직원을 교육 하겠으며, 계약 이행시 부패 관련 사항을 발견할 경우 즉시 학교에 신고하겠습니다.
5. 사업권내의 조세 및 노동 관련 법규를 준수하며, 그러한 법규의 규정 및 정신에 따라 행동하기 위해 최선의 노력하겠습니다.
6. 사업권내의 환경과 안전 관련 법규를 준수하며, 그러한 법규의 규정 및 정신에 따라 행동하기 위해 최선의 노력을 하겠습니다.
7. 근로자들에게 필수 안전 장비를 제공하는 등 안전하고 건강한 작업 및 근무여건을 제공하겠습니다.

20 . .

상호 : (인) 사업자등록번호 :

한국외국인학교장

사용인감계

법인인감	사용인감

위 사용인감은 당사가 귀교와의 거래시 계약서 및 제반 관련서류에 날인하는 사용인감으로서 이로 인하여 발생하는 민·형사상 일체의 책임을 당사에서 질 것을 서약하며 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 : 인감증명서 1부.

20 . . .

상호 : (인)

사업자등록번호 :

한국외국인학교장

위임장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	☎ : HP :

한국외국인학교 서울캠퍼스에서 시행하는 「한국외국인학교 교내 시설
청소」 입찰에 있어 상기인 을 업체의 대표자 또는 참가자의 대리인으로
위임하였음을 증명합니다.

20

대표자 : (인)

대리인 : (인)

한국외국인학교장

※ 첨부서류 : 대리인의 재직증명서, 신분증 사본 1부

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을
짐.

가격제안서

건명	한국외국인학교 교내 시설 청소		
사업기간	2026. 1. 1 ~ 2026. 12. 31		
주관기관	한국외국인학교		
제안금액	금 원정 (₩ , 부가세포함)		
신청자	상호/ 법인명	법인등록번호	
	주소	전화번호	
	대표자	사업자등록번호	
	담당자	소속부서	Fax
		전화번호	E-mail

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 원가계산서 1부. 끝.

20 . . .

제안자 : (인)

한국외국인학교장