

학교 급식 위탁업체 입찰공고

1. 제목 : 한국외국인학교 학교급식 위탁운영업체 입찰

2. 학교현황

가. 학 교 명 : 한국외국인학교(서울캠퍼스)

나. 소 재 지 : 서울시 강남구 개포로 408

다. 시설규모 : 주방(지상1층) 및 홀(5층) 약 55.1평(주방 : 16.8평 + 홀 38.3평)

라. 급식대상 : 유치원, 초등생 및 교직원

마. 급식인원 : 총 223명 (학생 170명 + 교직원 53명)

현재 급식인원 180명 (학생 140명 + 교직원 40)

바. 운영범위 : 점심 급식 및 오전 간식 (신청학생한정)

사. 배식방법 : 식당 배식

아. 기 타 : 급식인원은 학교행사 또는 급식신청자에 따라 변동될 수 있음

3. 참가자격 : 다음 각 호의 조건을 모두 충족하는자

가. 학교급식법 및 식품위생법에 의한 식품제조·가공업 또는 식품접객업
(위탁급식영업) 신고를 필한 자로서 본교 위탁 급식사업 수행을 위한 법
적 자격에 부족함이 없는 자

나. 2025년 4월 현재 동시 급식인원 200명 이상 규모의 급식 사업장을
직접 운영하고 있는자

다. 최근 3년 이내 식중독 등 위생 관련사고 이력이 없는 자

4. 제안서 제출

가. 마감일시 : 2025년 4월 29일 화요일 오후 4시

▷ 단, 입찰자가 없거나 단독입찰 시 2025년 5월 9일(금)까지 제출기간 연장

나. 제 출 처 : 한국외국인학교 사무국

다. 제출방법 : 직접제출(우편제출 불가)

라. 제출서류 : “제안서 작성 가이드” 참조 (첨부)

5. 업체평가 및 선정방법

가. 제안서 평가

나. 제안서 내용 프리젠테이션 및 시식 평가

구 분	제안서 심사항목	비 고
기술평가	위탁운영 수행능력	항목별 배점 부여
	급식 운영 계획	
	급식 위생·안전 및 인력관리 계획	
	투자 계획	
	비상상황 발생시 대책	
	급식 품질관리 계획	
	학교 요구사항 반영	
합 계		100점

6. 계약 개시(예정)일 : 2025년 8월

7. 기타 사항

- 가. 계약 대상 업체로 통보 받은 일시로부터 48시간 이내에 협상에 응하지 않을 경우 계약체결 의사가 없는 것으로 간주한다.
- 나. 최종 계약업체로 선정된 자는 제안서에서 명시한 내용을 철저히 준비하여 계약 이행에 차질이 없도록 하여야 한다.
- 다. 제안서 내용은 계약내용의 일부가 되며 제안서 내용이 사실과 다를 경우 계약 취소 사유가 된다.
- 라. 제안서 작성에 소요되는 제경비는 지불하지 않으며 제출된 서류는 반환하지 않는다.
- 마. 계약업체가 기존의 급식시설을 교체하거나 새로운 시설을 추가하고자 할 경우 학교와 협의하여 진행할 수 있다.
- 바. 급식사업 운영에 소요되는 비용 (유지관리비, 잔반 및 쓰레기 처리비용 등)은 계약업체가 부담한다.
- 사. 급식사업의 손익 발생은 계약 업체의 책임이다.
- 아. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 학교급식법, 식품위생법 등 관련 법령에 따른다.
- 자. 문의 : 한국외국인학교 서울캠퍼스 사무국 (02-3496-0509)

2025년 4월 11일

한국외국인학교

(첨부)

제안서 작성 가이드

제안서는 아래의 내용을 순서대로 구성하되 필요한 사항은 자유롭게 추가·구성할 수 있다.

- 아 래 -

1. 위탁운영 수행능력

- 가. 업체 현황
- 나. 회사조직
- 다. 인허가 보유현황
- 라. 재무제표

2. 급식 운영계획

- 가. 급식비 및 간식비 1식당 단가 내역
- 나. 월간 급식 제조원가 내역
- 다. 식단운영 계획 및 식단표 (1개월분 예시)
- 라. 급식 운영계획서, 간식 운영계획
- 마. 양식 및 제3국(유럽, 아시아, 중동 등) 메뉴 계획
- 바. 식재료 구매 조달방법 및 신선도 유지계획
*현재 주5일 중 서양식 3일/ 동양식 2일 제공중

3. 급식 위생·안전 및 인력관리 계획

- 가. 위생 및 안전관리 계획
- 나. 보험가입 현황
- 다. 급식사고 (식중독) 및 사고 보상에 대한 대책
- 라. 급식시설 청결유지 및 청소계획 (조리기구 및 비품 포함)
- 마. 배식방법, 배식 후 잔반처리 및 폐수처리 계획
- 바. 급식소 인력관리 계획 (조직도)
- 사. 조리원별 자격증 보유현황 및 채용계획

4. 투자계획

조리시설 및 기구, 주방설비, 인테리어 등 조리여건 및 환경개선을 위한 투자계획 (총 투자금액, 규격 및 내역, 유지보수 계획 등) 단, 투자는 학교와 협의하여 진행하여야 함.

5. 비상상황 발생시 대책

- 가. 급식사고 (식중독) 발생시 대책
- 나. 전기, 수도, 가스 공급중단시 대책
- 다. 급식소 내 안전사고 발생시 대책

6. 급식 품질관리 계획

- 가. 급식수요자 의견수렴 및 개선 계획
- 나. 학교 요청사항에 대한 처리 계획 (사안별 제시)
- 다. 급식 만족도 조사 계획 : 외부 전문 설문업체에 의한 연 2회 이상의 만족도 조사

7. 학교 요구 사항

- 가. 온라인 이용내역 조회 시스템 (구매 및 결제 내역 조회)
- 나. 온라인 결재 시스템
- 다. 한, 양식 주찬(메인) 추가 급식 운영 계획
- 라. 무료 샐러드바 운영 계획
- 마. 피크시간 중점 인력 배치 (점심 배식 및 간식)
- 바. 정기적인 위생 및 직원 친절 교육
- 사. 연 2회 이상의 외부 전문 업체에 의한 위생 점검 실시 및 보고
- 아. 유치원/초등학교 전문 식단 및 운영계획

8. 제출서류 목록

- 가. 참가신청서 1부 (양식 #1)
- 나. 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
- 다. 법인등기부등본 1부
- 라. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 마. 영업허가증 또는 신고필증 사본 (원본대조필) 1부
- 바. 서약서 1부 (양식 #2)
- 사. 청렴계약이행서약서 1부 (양식 #3)
- 아. 월간 급식 제조원가 내역서 (양식 #4)
- 자. 급식비 및 간식비 1식당 단가 내역서 (양식 #5)
- 차. 재무제표 (최근 2년) 1부
- 카. 실적증명서 1부
- 파. 제안서 7부 끝.

참 가 신 청 서

제안서 제출공고번호	한국외국인학교 제2025 - 1호	등록마감일자	2025년 5월 29일(화) 16:00
---------------	-----------------------	--------	--------------------------

입찰건명	한국외국인학교(서울) 위탁급식업체 입찰 공고
------	--------------------------

본인은 귀교에서 공고한 학교급식 위탁운영업체 입찰에 참가하고자 공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 제출합니다.

- 붙임 : 1. 사업자등록증 사본 (원본대조필) 1부
2. 법인등기부등본 1부
3. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
4. 영업허가증 또는 신고필증 사본 (원본대조필) 1부
5. 서약서 1부 (양식 #2)
6. 청렴계약이행서약서 1부 (양식 #3)
7. 월간 급식 제조원가 내역서 (양식 #4)
8. 급식비 및 간식비 1식당 단가 내역서 (양식 #5)
9. 재무제표 (최근 2년) 1부
10. 실적증명서 1부
11. 제안서 7부

2025. . .

참가신청자 주소 :

회 사 명 :

주민등록번호 :

대 표 이 사 :

(인)

한국외국인학교 학교장 귀하

서 약 서

업체명 (이하 ‘회사’라 칭함)은 한국외국인학교 (이하 ‘학교’라 칭함) 급식 위탁 운영업체 선정과정에 있어서 아래 사항에 이의 없음을 확인하고 서약서를 제출합니다.

- 아 래 -

1. 회사는 학교에서 요구하는 제안서를 성실히 작성하여 제출한다.
 2. 제안서의 내용이 사실과 다를 경우 업체선정 대상에서 제외되고 계약후 라도 허위의 사실이 발견될 경우 계약 무효가 되더라도 이의를 제기하지 않는다.
 3. 회사는 위탁운영업체 선정과 관련하여 기울인 노력에 대하여 어떠한 경우에도 대가를 요구하거나 이의를 제기하지 않는다.
 4. 학교에서 요구하는 사항에 대하여는 특별한 사유가 없는 한 즉시 시정하거나 반영한다.
 5. 회사가 계약을 포기하는 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받아도 이의를 제기하지 않는다.
 6. 학교에서 제공한 시설 외에 추가로 필요한 시설에 대한 경비는 회사가 전액 부담한다.
 7. 학교의 심사결과 회사가 1차 선정업체에 포함되지 않는 경우, 결과에 승복하고 이미 제출된 서류의 반환을 요구하지 않으며, 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
 8. 회사가 최종 계약업체로 선정될 경우 학교측에서 제시한 기일내에 제안서 내용에 기초한 학교급식 위탁운영계약을 체결한다.
 9. 학교측 사정으로 인해 계약 일정의 변경이 있을 경우 이를 수영하며 이에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
 10. 회사가 최종 계약업체로 선정되지 못할 경우 신규업체와의 업무 인수인계를 원만히 수행하여 계약 개시일에 정상적인 업무를 수행할 수 있도록 한다.
- (기존업체 한정)

2025년 일일 일

서약인 업체명 :

대 표 : (인)

청렴계약 이행서약서

당사는 한국외국인학교에서 시행하는 위탁급식 공급업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행 과정에서의 담합 등 불공정행위나 학교 관계자에의 금품·향응 제공 등 부당한 행위를 하지 않을 것이며, 본 서약을 계약조건으로 계약하여 이행할 것을 확약합니다. 만일, 이를 위반할 경우 한국외국인학교로부터 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등 불이익처분을 받더라도 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025년 월 일

서약인 업체명 :
 대 표 : (인)

한국외국인학교장 귀하

급 식 제 조 원 가 계 산 서 (월간)

(단위 : 천원)

항 목			금 액	%	비 고	
직접비	식재료비					
직 접 비 소 계			100			
간접비	인건비	직접인건비 간접인건비			영양사 조리사 기 타	
	인 건 비 소 계					
		교 통 비				
		소모품비				잡화, 주방소모품 등
		시설유지비				
		통 신 비				
		사무용품비				
		청 소 비				
		잔반처리비				
		세 제 비				
		수도광열비				수도, 전기, 가스
		여비교통비				
		감가상각비				
	경 비 소 계					
간 접 비 소 계			100			
원 가 합 계			200			
매 출 이 익			20			
총 매 출(월 식수인원 기준)			220			
1식당 단가(1안)			10		수도광열비 포함	
1식당 단가(2안)					수도광열비 비포함	

급식비 및 간식비 1식당 단가 내역서

사업자등록번호			
상 호		대표자	(인)
주 소			
전 화 번 호			

1. 급식비 내역서

(단위 : 천원)

구 분	1식당 단가금액(원)	비 율(%)	비 고
식 재 료 비	4원		
인 건 비	3원		
경 비	1원		
이 윤	2원		
합 계	10원		

2. 간식비 내역서

(단위 : 천원)

구 분	1식당 단가금액(원)	비 율(%)	비 고
식 재 료 비	4원		
인 건 비	3원		
경 비	1원		
이 윤	2원		
합 계	10원		