

통학버스 임차용역 재입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명 : 한국외국인학교 통학버스 임차용역
나. 용역내용 : 한국외국인학교 학생·교직원 등하교 및 특별활동 수송
다. 임차대수 : 총 9대* (최초등록일 기준 2015년 8월 1일 이후 등록버스)

*25인승 9대

라. 용역기간 : 2024년 8월 1일~2026년 7월 31일

- 운행일수 : 계약기간 내 학생·교직원 등교일
- 운행노선, 운행일수, 운행횟수는 학교 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 주요 운행업무

(가) 상주차량

1) 등하교 노선버스 : 25인승 9대

- ㄱ. 운행시간 : 월~금 (주5일), 오전 6시~오후 7시
- ㄴ. 기본운행 : 정규등하교 전 노선 각 1회, 방과 후 수업 노선 각 1회
- ㄷ. 기타운행 : 운행시간 내에는 회수 제한 없음
- ㄹ. 기타운행 내용 : a. 견학, 소풍 등 외부교육활동 b. 외부체육활동 c. 기타
- ㅁ. 휴일운행 : 학교 요청시 차량별 년 6회 무료운행(평일심야, 주말, 공휴일포함)
- ㅂ. 노선정보 : 별도 문의요망 (담당자 : 버스팀 양현성 과장 02-3496-0526)

(나) 비 상주차량

- 1) 대수 : 25인승 1대
- 2) 운행시간 : 오전 7:10~8:00
- 3) 노선수 : 1개 노선 (편도 5Km 이내 운행)
- 4) 특이사항 : 출퇴근 전용, 1회당 운행비 책정하여 월말 별도 정산
(제경비 모두 포함된 운행비)

(다) 기타사항

- 1) 최초등록일 기준 2015년 8월 1일 이후 등록버스만 사용 가능
- 2) 본 요청서 내용을 숙지하지 못한 책임은 제안서 제출자에게 있음.
- 3) 제안서 작성 및 제출에 따른 비용은 제안서 제출자가 부담해야 합니다.
- 4) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 평가 내용은 공개하지 않습니다.
- 5) 계약상대자는 계약 체결시 **업체소유의 차량으로** 입찰공고일 현재 정당하게 운행함을 입증할 수 있는 차량등록원부, 보험가입증명, 정기점검·검사합격증 등 기타 필요한 자료를 제출해야 함

마. 특수조건 : [붙임] 참조

2. 기초금액* : 금 464,904,000원/1년

(부가가치세 포함 금액임, 상주차량 한정)

*기초금액은 부가가치세, 유류비, 식비, 운전원 인건비, 안전교육 연수에 따른 경비, 차량표지판 부착비용 등 차량운행에 따르는 모든 경비가 포함된 금액

3. 입찰방법 : 협상에 의한 계약, 지역제한(서울시, 경기도), 적격심사대상, 청렴계약대상

4. 입찰참가 자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 자격 요건을 갖춘 업체로 「여객자동차 운송사업법」 제5조 및 같은법 시행령 제3조에 의한 여객자동차운송사업체(구역여객자동차운송사업-전세버스 업종코드 5805)로, 2015년 8월 1일 이후 등록된 차량 10대 이상을 보유한 자로서 입찰공고일 전일부터 주된 영업소의 소재지가 서울특별시 또는 경기도인 업체이어야 하며, 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격이 유지되어야 합니다. 【공동수급불허, 지사투찰 불허】

나. 자동차손해배상보장법 제 5조의 규정에 의한 자동차 종합보험가입을 필한 업체여야 합니다.

다. 불임 특수조건을 이행할 수 있는 업체여야 합니다.

라. 한국외국인학교의 업체 선정 방식에 동의한 업체여야 합니다.

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의해 미자격자가 고의로 입찰에 참가, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

5. 입찰보증금의 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항 제7호 규정에 의거 입찰보증금 납부(입찰가격의 100분의 5이상)를 면제합니다.

나. 입찰보증금의 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의합니다.

6. 입찰서 제출

가. 입찰서 제출기간 : **2024.04.30. ~ 2024.05.13.**
(오전9시-오후5시, 토/일 제외)

나. 제출장소 : 한국외국인학교 사무국 교무팀 (담당 : 02-3496-0526)

다. 본 입찰은 서면입찰로만 집행하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

라. 입찰서 제출 방법 : 본 입찰은 신원확인을 위하여 신분증을 지참한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

마. 제출서류

(가) 입찰서(붙임서식) 1부

(나) 사업자등록증 사본 1부

(다) 여객자동차운수사업 등록증 사본 1부

(라) 등기부 등본 1부

(마) 국세 및 지방세 납세증명서 1부

(바) 법인인감증명서 및 사용인감계 각1부

(사) 일반용역이행 실적증명서(붙임서식) 1부

※ 실적증명서는 입찰참가자격에 부합되는 내용이 기재된 원본을 제출하여야 하며, 실적증명서 상에 입찰참가자격에 부합되는 내용이 기재되어 있지 않을 경우 실격처리 함

(아) 차량보유 현황서(붙임서식) 1부

(자) 직영차량 운행각서(붙임서식) 1부

(차) 위임장/재직증명서 (붙임서식) 1부

(카) 개인정보 수집이용 동의서 (붙임서식) 1부

(타) 협약서 (붙임서식) 1부

(파) 청렴계약이행서약서 (붙임서식) 1부

7. 우선협상 대상자 결정

가. 업체 프레젠테이션 및 질의응답 : 2024.05.16.~05.17. (2일간)

나. 우선협상 대상자 발표 : 2024.05.21.

다. 우선협상 대상자 선정 방식

전문성, 효율성, 안전성을 고려하여 다수의 공급자로부터 제안을 받고, 견적가 비교 및 자체 평가 기준에 따라 평가함.

8. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 경우, 입찰참가자격이 없는 자의 입찰 및 입찰조건에 위배된 입찰의 경우 입찰을 무효로 합니다.

9. 청렴계약 이행준수

가. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 한국외국인학교의 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서, 청렴계약이행특수조건 및 청렴계약이행서약서의 내용을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 우리 학교 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 다만, 최종낙찰자는 계약 체결 시에 반드시 대표자가 서명하여 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 합니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반하여 발주기관으로부터 계약해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 92조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2024년 4월 30일

한국외국인학교장

[붙임] 한국외국인학교 통학버스 용역 특수조건

제1조(적용)

이 특수조건은 한국외국인학교장(이하 “학교”라 한다)과 「여객자동차운수사업법」 제5조 및 같은 법 시행령 제3조의 규정에 의거 여객자동차운송사업(전세버스운송사업체) 등록을 받은 자 (이하 “버스 회사”라 한다)가 행하는 한국외국인학교 통학버스 임차용역계약에 적용한다.

제2조(용어의 정의)

이 조건에서 “통학버스 운행”이라 함은 “버스 회사”가 자사 소유의 버스를 이용하여 “학교장”이 지정하는 구간 및 일정에 의거 해당 학생 및 교직원들을 안전하게 수송하기 위하여 운행하는 것을 말한다.

제3조(용역수행 기간) 2024년 8월 1일부터 2026년 7월 31일까지로 한다.

제4조(수송대상)

“버스 회사”는 한국외국인학교 학생, 교직원, 학교 행사 참석자를 수송한다.

제5조(용역의 범위)

1. “버스 회사”는 학교가 지정하는 시간과 장소에 대한 통학버스를 운행한다. 이를 위하여 통학버스의 세차·정비·수리 등 통학버스를 정상적으로 운행하기 위한 일체의 업무를 차질없이 수행한다. 또한 버스 회사는 학교가 요청하는 기타 통학버스 운행관련 업무 수행에 적극 협조하여야 한다.
2. 등·하교 시 “버스 회사”는 지정된 운행노선 및 운행시간을 준수하여야 하며, 차량 내·외부 청결유지 및 상담 유인물 비치와 배포, 홍보 운행 등 대행업무 전반에 관한 사항을 수행함에 있어 “학교”의 요청에 적극 협조하여야 한다.
3. “학교”는 차량의 관리/운영/계획, 기사 조직, 근무 편성, 근무 요령, 인원 교체 등에 대하여 “버스 회사”와 협의할 수 있다. “버스 회사”는 “학교”와의 협의 사항이 이행될 수 있도록 “버스 회사”가 채용한 운전자 및 소속 직원들을 지도 감독하여야 한다.

제6조(업무대행기준)

1. “버스 회사”는 “학교”가 지정하는 시간과 장소에 대한 통학버스를 운행한다. 이를 위하여 통학버스의 세차·정비·수리 등 차량을 정상적으로 운행하기 위한 일체의 업무를 차질 없이 수행한다. 또한 “버스 회사”는 학교가 요청하는 기타 차량 운행 관련 업무 수행에 적극 협조하여야 한다.

2. 등·하교 시 “버스 회사”는 지정된 운행노선 및 운행시간을 준수하여야 한다.
3. “학교”는 차량의 관리/운영/계획, 기사의 근무 편성, 근무 요령, 인원 교체 등에 대하여 “버스 회사”에게 지시할 수 있다. “버스 회사”는 “학교”의 지시가 이행될 수 있도록 감독자를 두고 직원들을 지도하고 감독하여야 한다.

제7조(용역비 계산 및 지급)

1. “버스 회사”는 매월 1일부터 말일까지의 용역료에 대한 운행확인서, 세금계산서를 첨부하여 청구하고, “학교”는 운행 여부를 확인한 후 청구일로부터 10일 이내에 지급한다.
2. 학기 중 “학교” 방침으로 버스를 운행하지 않는 경우에는 용역수수료의 80%를 지급하고, 관할청 지시에 의해 학교 운영이 중단된 경우에는 용역수수료의 60%를 지급한다. 단, 천재지변, 전쟁, 폭동, 소요 등 예견과 회피가 불가능한 불가항력적 상황이 발생하여 버스 운영이 중단된 경우에는 용역수수료를 지급하지 아니한다.

제8조(차량 및 운전자 배정)

1. “버스 회사”는 임차차량 및 운전자를 고정 배치하여야 한다.[차량은 “버스 회사” 회사 소유차량으로, 2015년 8월 1일 이후 등록차량(최초등록일 기준)이어야 함]
2. 임차 차량은 “버스 회사” 소유의 차량으로서 이를 증빙하기 위하여 자동차등록원부 및 교통안전정보 조회 결과서를 제출하여야 하며, 직영차량 운행 각서를 제출하여야 한다.
3. 임차 차량은 도로교통법 제52조(어린이통학버스의 신고등) 및 도로교통법 시행령 제31조(어린이통학차량의 요건 등) 등 어린이 통학버스 관련 규정에 부합한 차량이어야 한다.

제9조 (운전자 채용, 배치 및 관리 / 노무 관리 및 책임)

1. 운전자의 채용은 전적으로 “버스 회사”의 책임으로 한다.
2. “버스 회사”는 “학교”의 업무를 대행할 운전자를 아래 기준에 의거 배치한다.
 - 가. 자격 : 대형면허 소지자로 대형버스 운전 실무 3년 이상 경력자
 - 나. 경력 : 최근 5년간 교통사고특례법 위반으로 인한 인사사고가 없는 자
 - 다. 신원 : 성범죄경력 조회 및 아동학대 관련범죄전력 조회 결과 및 기타 조회 결과 결격사유(음주운전 포함)가 없는 자
 - 라. 연령 : 만30세 ~ 만65세.

3. 운전자는 차량을 수시 점검하고 정상운행에 차질이 없도록 항상 청결하게 유지, 관리하여야 하며, 차량점검결과를 매월 제출하여야 한다.
4. 운전자는 다음 각 호에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.
 - 가. 음주운전행위
 - 나. 운전 중 흡연 및 식음, 전화통화 행위
 - 다. 운전 중 직무수행에 필요한 사항 이외의 잡담행위
 - 라. 운전 중 정당한 이유 없이 차량을 이탈하는 행위
 - 마. 타인에게 차량을 운전하게 하는 행위
 - 바. 제동장치나 비상조치를 취하지 않고 차량을 이탈하는 행위
 - 사. 운전 중 정해진 노선이외의 장소로 변경 운행하는 행위
 - 아. 일반인을 승차시키는 행위 및 금품 수수 행위
5. “버스 회사”는 원활한 버스 운행 관리와 학교 측과의 긴밀한 업무 협조를 위하여 운행이 있는 날(토, 일 제외) 최초 운행 시작 시간부터 최종 운행 종료 시간까지 전담 직원 1인(임원 또는 직원)을 교내에 상주 시킨다.

제10조(통학버스 운행시간 및 운행노선)

1. 차량의 구분 : 임차차량은 등하교 운행을 위한 노선버스와 대내외 활동 운행을 위한 특별활동버스로 구분하되 해당 구분은 “학교”가 “버스 회사”와 협의하여 지정 변경할 수 있다.
2. 정규운행 : 노선버스는 주 5일 오전 6시부터 오후 7시까지 회수에 제한 없이 운행하고, 특별활동버스는 요일과 시간의 제한 없이 월 22일 한도 내에서 운행한다.
3. 특별운행 : 정규운행 외 운행에 대해서는 특별운행 1회로 간주하며, 각 차량별 연 6회의 특별운행은 별도 조건 없이 시행하고, 연 7회 이상의 운행에 대해서는 “학교”가 통행료, 주차료와 유류대를 지급한다. 특별운행은 1일 운행을 1회로 간주하여 계산한다.
4. “학교”가 방학캠프를 운영할 경우 “버스 회사”는 이를 위한 버스를 운행하며 비용은 별도 협의한다.

제11조(차량관리 및 운행관련 사항)

1. “버스 회사”는 차량 운행 시 다음과 같은 안전운행 장치를 반드시 운용해야 한다.
 - 가. 차량 위치추적 및 탑승자 기록장치
 - 나. 차량용 CCTV(영상 보존기간 15일 확보) - 4채널 이상
 - 다. 무전기(운행시간 중 통신 대기상태 유지)
2. “버스 회사”는 “학교”가 지정하는 색상과 디자인으로 도색하고, 어린이

통학차량 신고를 위한 차량구조 변경을 시행한다. 그 비용은 “버스 회사”가 부담하며, 통학버스 운행과 관련된 법령 및 규정에 따라 차량개조 및 구조변경이 필요한 경우에도 그러하다.

3. “버스 회사”는 차량의 외부에 “한국의국인학교” 운행차량임을 나타낼 수 있는 도안을 학교측과 협의하여 부착하고 운행하여야 하며, 도안 부착에 따른 경비는 “버스 회사”가 부담한다.
4. 차량운행에 관한 제반 신고 및 관리는 “버스회사”가 일괄 처리한다.
“버스 회사”는 본 계약 개시일 이전까지 “버스 회사”의 명의로 기재된 어린이 통학버스 신고를 완료한다.

제12조(제비용 부담)

1. “버스 회사”는 “학교”의 업무를 대행함에 있어 소요되는 비용을 부담한다. 비용이라 함은, 운전자 인건비, 운전자 식대, 차량유지관리비(차량 보험료, 취득등록세, 유류대, 차량 검사비, 차량 정비비, 차량 수리비, 사고 처리비, 타이어 손료, 세차비, 주차비, 통행료) CCTV, Black box, 무전기, 운행기록계, 소화기 등 장비 구입 및 유지, 관리 비용 등 차량운행과 관련된 제반 비용을 칭한다.

제13조(손해배상책임)

1. “버스 회사”는 계약 체결 완료 후 7일 이내에 이행(계약)보증보험 증권을 제출한다.
2. “버스 회사”는 「도로교통법」, 「여객자동차 운수사업법」 등 관계 법령에서 정하는 사항을 준수하여야 하며, 이의 위반으로 인하여 발생하는 사고에 대하여는 민·형사상의 모든 책임을 진다.
3. “버스 회사”는 종합보험에 가입함에 있어 대인, 대물, 자손차량, 공동특약보험을 모두 현행 손해보험협회 산하 보험회사에서 실시하고 있는 총보험가입배상 한도에 법적으로 적합한 보험으로 가입한다.
4. 대체차량 운행과 대리기사 운행은 원칙적으로 금지된다. 단, 부득이한 사정이 있는 경우 “버스 회사”는 “학교”의 사전 동의를 득한 후 자신의 비용으로 대체차량 운행과 대리기사 운행을 시행할 수 있다.

입찰서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

| | | | | |
|------|--------------|-------------------------------|---------|-----------|
| 입찰내용 | 공고번호 | 한국외국인학교 2024-01 | 입찰일자 | 2024. . . |
| | 건명 | 2024년 한국외국인학교 통학버스 임차용역 업체 선정 | | |
| | 금액 (총액기준) | 일금 원정(부가세 포함) () | | |
| | 계약기간 | 2024년 08월 01일 ~ 2026년 07월 31일 | | |
| 입찰자 | 상호(법인명) | | 법인등록번호 | |
| | 주소 | | 사업자등록번호 | |
| | 대표자 | | 전화번호 | |

본인은 통학버스 임차용역 업체 선정을 위한 입찰 공고에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 용역 계약 일반조건·계약특수조건에 따라 기간 내에 사업을 완성할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

- 붙임 : 1. 공고로 정한 서류 각 1식
2. 확약서, 개인정보 이용수집 이용동의서
3. 위임장, 재직증명서(해당자)

2024 년 월 일

입찰자 : (인)

한국외국인학교장 귀하

* 입찰금액은 한글로 기재하여야 하며, 아라비아 숫자로 병기.

* 대리인이 작성할 경우에도 반드시 입찰자란에 대표자 성명 기재 후 인감 날인

위 임 장

| | | | | |
|---|-----|--|-----------|--|
| 대표자 | 성 명 | | 생년월일(6자리) | |
| | 주 소 | | | |
| | 업체명 | | 연락처 | |
| 대리인 | 성 명 | | 생년월일(6자리) | |
| | 주 소 | | | |
| | 업체명 | | 연락처 | |
| 통학버스 운송 용역 업체 선정을 위한 입찰에 상기인을 업체의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다. 2024 대표자 : (인) 대리인 : (인) 한국의국인학교장 귀하 | | | | |
| ※ 지참서류 : 대리인 신분증 ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함 ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 본인이 모든 책임을 짐 | | | | |

재 직 증 명 서

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| 성 명 | | 생년월일(6자리) | |
| 소 속 | | 부서 / 직위 | |
| 주 소 | | | |
| 재직기간 | | | |
| 위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다. 2024 업체명 : 주 소 : 대표자 : (인) 한국의국인학교장 귀하 | | | |

확 약 서

○ 입찰건명 : 한국외국인학교 통학버스 임차용역 업체 선정

한국외국인학교에서 발주하는 위의 입찰에 대한 사업자 선정 방식 및 제
안서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약합니
다.

2024년 월 일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 : (인)

법인 등록번호 :

한국외국인학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 동의서

한국의국인학교는 입찰 참가 접수를 위하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 입찰참가 신청자와 위임장에 의한 권한 수임자 모두 작성하시어 각각 1부씩 제출해야 합니다. (단, 입찰참가신청서와 권한수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출)

▶개인정보 수집 및 이용 동의

| 수집 · 이용하려는 개인정보의 항목 | 개인정보의 수집 · 이용 목적 | 개인정보 이용기간 및 보유기간 |
|--|--|---|
| 성명, 생년월일, 소속(부서/직위) 연락처(사무실), 주소, 연락처(H.P) | 본 학교에서 진행하는 경쟁 입찰 서류 접수 및 입찰 관련 권한 수임 확인 | · 보유기간 - 동의서 접수일로부터 3년 · 이용기간 - 동의서 접수일로부터 최대 2주 |

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

※거부에 따른 불이익 : 이를 거부 시 본교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없습니다.

동의함.

동의하지 않음.

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2024. . .

성 명 :

(인 또는 서명)

직영차량 운행 각서

상호(법인)명 :

법인등록번호 :

주 소 :

○○○은 「2024년 한국외국인학교 통학버스 임차」 용역에 참가함에 있어 귀 기관에서 제시한 제반사항을 준수하고 이용객의 안전을 위해 당사의 직영차량으로만 운영을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약해지, 위약금 부과 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

첨부 : 1. 자동차등록원부 사본 1부.

2024. . .

상호(법인)명 :

대표자 : 인

주민등록번호 :

한국외국인학교장 귀하

차량보유현황(대형 또는 중형)

회사명 :

| 번호 | 차량번호 | 연식 | 차명 | 차종(대형 또는 중형 인승) 예)대형,45인승 중형,25인승 | 사고유무 | 차량 최초등록일 |
|----|------|----|----|---|------|----------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |

청렴계약이행서약서

당사는 한국외국인학교에서 시행하는 2024년 통학버스 임차용역 업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정 행위나 관계 직원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속합니다.

만일 이를 위반하여 한국외국인학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 한국외국인학교의 조치와 관련하여 당사가 한국외국인학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024년 월 일

서약자

회사명 :

대표자 :

(인)

한국외국인학교장 귀하

<별지>

한국외국인학교 통학버스 운행일지

| 차량번호 | | 운전자 성명 | 안전요원 성명(등교) | | 안전요원 성명(하교) | |
|------|-------|--------|-------------|-------|-------------|--|
| 운행상황 | 용무 | 출발시간 | 종료시간 | 탑승 인원 | 비고 | |
| 등·하교 | 등교 | | | 명 | | |
| | 하교(1) | | | 명 | | |
| | 하교(2) | | | 명 | | |

특이사항 기록

위와 같이 운행하였음을 확인합니다.

확인자 성명 : (서명 또는 도장)

2024년 월 일 요일

한국외국인학교장 귀하